

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項および業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいますようお願い申し上げます（用語等は当社の個人情報保護方針と同一です）。

株式会社Aコープ ようてい
代表取締役社長 金子 辰四郎
制定 平成29年 5月30日

1. 当社が取扱う個人情報の利用目的（保護法第18条第1項関係）

次のとおりです（後記3以下も併せてご覧ください）。なお、個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用致しません。

1 商品の販売等、サービスに関する業務

- (1) お買い上げまたはご予約頂いた商品の配達・お引き渡し、電話等によるご案内またはお問い合わせに対する回答
- (2) 催し物の案内、ダイレクトメール・広告物の送付および電話等によるお客様に有益と思われる情報の提供
- (3) アンケートの実施、景品等の送付
- (4) ご購入された商品代金のご請求およびご精算
- (5) マーケティングおよびリサーチ活動
- (6) 電話・FAX・Eメール等でのお問い合わせに対する回答
- (7) お客様にご迷惑をおかけしたとき、或いはおかけする恐れがあるときの対応
- (8) お客様に当社のサービスをご利用頂くにあたり、円滑に、かつ速やかにサービスを提供するための利用

2 採用・雇用に関する業務

- (1) 採用の可否の判断および雇用の維持・管理
- (2) 年金・保険・税金に係る手続き
- (3) 身元保証人に対するご通知・ご連絡等

2. 当社が取扱う保有個人データに関する事項（保護法第27条第1項関係）

① 当該個人情報取扱事業者（当社）の名称：株式会社Aコープ ようてい

② すべての保有個人データの利用目的

1 サービスに関するデータベース

- (1) お買い上げまたはご予約頂いた商品の配達・お引き渡し、電話等によるご案内またはお問い合わせに対する回答
- (2) 催し物の案内、ダイレクトメール・広告物の送付および電話等によるお客様に有益と思われる情報の提供
- (3) アンケートの実施、景品等の送付
- (4) ご購入された商品代金のご請求およびご精算
- (5) マーケティングおよびリサーチ活動
- (6) 電話・FAX・Eメール等でのお問い合わせに対する回答
- (7) お客様にご迷惑をおかけしたとき、或いはおかけする恐れがあるときの対応
- (8) お客様に当社のサービスをご利用頂くにあたり、円滑に、かつ速やかにサービスを提供するための利用

2 個人番号に関するデータベース

- (1) 取引先等に係る個人番号関係事務
 - ・報酬・料金等の支払調書作成
 - ・不動産の使用料等の支払調書作成
- (2) 従業員に係る個人番号関係事務
 - ・源泉徴収票作成事務

- ・扶養控除等(異動)申告書作成事務
- ・保険料控除申込書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務
- ・退職所得に関する申告書作成事務
- ・雇用保険届出・申請・請求事務健康保険・厚生年金保険届・申請・請求事務

③ 開示等の求めに応じる手続

保有個人データにかかる開示等の求めに応じる手続は、以下の通りです。なお、当社が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

(1) 開示等の求めのお申出先

当社の保有個人データに関する開示等のお求めは、次の窓口までお申し出下さい。

[受付窓口] 〒044-0201
 北海道虻田郡喜茂別町字喜茂別22番地57
 株式会社Aコープようてい 本社
 TEL 0136-31-2121 Fax 0136-33-2282
 E-mail : acoop-youtei@acoop-youtei.co.jp

なお、お取引内容等に関するご照会は、最寄りの各店舗へお尋ね下さい。

[店舗]	Aマートくろまつない店	TEL 0136-72-3801	Fax 0136-72-4139
	Aマートらんこし店	TEL 0136-57-6611	Fax 0136-57-5381
	Aマート ニセコ店	TEL 0136-44-3010	Fax 0136-44-3467
	Aマートきもべつ店	TEL 0136-33-2274	Fax 0136-33-2282
	Aマート京極店	TEL 0136-42-2877	Fax 0136-42-2882

(2) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

受付窓口に直接お越しいただき、当社所定の請求書によりお申し込みください。

なお、やむを得ない事情により受付窓口にお越しいただけない場合には、電話等により受付窓口に請求書用紙を請求していただき、所定の事項をご記入の上、郵送またはFAXで送付してください。

(3) 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

ご本人からのお申し込みの場合には、本人であることをご来店の場合には、運転免許証、パスポート、健康保険証の被保険者証、印鑑証明と実印、外国人登録証明書により確認させていただき、郵送またはFAXによる場合には、運転免許証またはパスポートの写しのほか、住民票または請求書に実印の押印と印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）を同封していただき確認させていただきます。また、代理人からのお申し込みの場合には、来店によるものとし、代理人であることを委任状および本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの請求書等により確認させていただきます。

(4) 利用目的の通知に係る代金および徴収方法

通知の郵送にかかる切手代等の実費を現金にて徴収させていただきます。

(5) 保有個人データの取扱いに関し当社が設置する苦情のお申出先窓口

[受付窓口] 〒044-0201
 北海道虻田郡喜茂別町字喜茂別22番地57
 株式会社Aコープようてい 本社
 TEL 0136-31-2121 Fax 0136-33-2282
 E-mail : acoop-youtei@acoop-youtei.co.jp

3. 共同利用に関する事項（保護法第23条第5項3号関係）

保護法第23条第5項3号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、

その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

当社は、提携先。委託先との個人情報の提供・利用について、すべて申込書・契約書等により、個人情報保護法第23条第1項に基づくお客様の同意をいただいております。

6. 備 考

当社が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。